



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Superiore "A. Sobrero"



ISTITUTO TECNICO AD INDIRIZZO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
Via Candiani D'Olivola, 19 – Casale M.to (AL) - tel. 0142/454543 – fax 0142/451850
<http://www.sobrero.edu.it> - E-mail: altf080003@istruzione.it
codice Ministeriale: ALTF080003 – C.F. 91032760067

CARTA DEI SERVIZI

CAPITOLO I

PREMESSA

ART. 1

La Scuola ha come riferimenti generali gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione Italiana ed i principi ivi esposti vengono assunti come finalità da perseguire.

ART. 2

La scuola fa propri altresì i principi fondamentali di uguaglianza, imparzialità e regolarità, accoglienza ed integrazione, diritto di scelta, partecipazione, libertà di insegnamento del personale esposti nella Direttiva Ministeriale n. 255/95, la cui attuazione è affidata alle disposizioni della presente Carta dei Servizi.

PRINCIPI FONDAMENTALI

ART. 3

UGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ.

Nessuna discriminazione può essere fatta nell'erogazione del servizio scolastico per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, religione, nazionalità, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socio-economiche. La pari opportunità formativa verrà garantita mediante:

- criteri per assegnare gli alunni alle classi scelti collegialmente e resi pubblici;
- iniziative didattiche e culturali rivolte all'ampliamento dell'offerta formativa, al recupero ed al sostegno degli allievi in difficoltà;
- iniziative per favorire i rapporti interculturali;
- collaborazioni con Azienda ASL ed Enti locali allo scopo di garantire assistenza psicologica a soggetti in difficoltà, assistenza igienico-sanitaria ad alunni con handicap fisico, ausili pedagogici ad alunni con handicap sensoriali;
- provvedimenti atti ad eliminare eventuali barriere architettoniche per alunni portatori di handicap fisico.

ART. 4



I.S. SOBRERO
OPERATORE REGIONALE DELLA
FORMAZIONE ACCREDITATO
Certificato 152/001



Cambridge International School





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Superiore "A. Sobrero"



ISTITUTO TECNICO AD INDIRIZZO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
Via Candiani D'Olivola, 19 – Casale M.to (AL) - tel. 0142/454543 – fax 0142/451850
<http://www.sobrero.edu.it> - E-mail: altf080003@istruzione.it
codice Ministeriale: ALTF080003 – C.F. 91032760067

REGOLARITÀ DEL SERVIZIO

Quando siano indette agitazioni sindacali e/o studentesche la scuola si impegna a garantire:

- tempestiva informazione alle famiglie attraverso i diversi canali disponibili (albo d'Istituto, sito web d'Istituto, comunicazioni scritte, informazioni tramite l'alunno) circa le modalità e i tempi dell'agitazione;
- servizi minimi essenziali di vigilanza e di assistenza agli eventuali studenti non autonomi per condizione psico-fisica;
- organizzazione di attività culturali anche per corsi o classi parallele in relazione al personale disponibile.

ART. 5

ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E CONTINUITÀ.

La Scuola garantisce:

- iniziative per far conoscere le forme organizzative dell'Istituto, il Regolamento d'Istituto, il Patto di Corresponsabilità d'Istituto, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e la Carta dei Servizi;
- approfondimento della conoscenza della scuola, delle sue regole e del suo ambiente, nelle prime due settimane di lezione, anche con la collaborazione degli alunni frequentanti le classi superiori, attraverso:
 - riflessioni condivise sul Regolamento d'Istituto e relativi Allegati, sul Patto di Corresponsabilità e, a richiesta, su copia del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e della Carta dei Servizi;
 - visita alle strutture, alle pertinenze, ai reparti di lavorazione, ai laboratori, alle attrezzature dell'Istituto;
 - illustrazione delle finalità e modalità di elezione dei Rappresentanti degli Organi Collegiali e della Consulta;
- iniziative atte a conoscere i nuovi iscritti attraverso la lettura delle schede, di test e questionari allo scopo di impostare una mirata programmazione educativa e didattica;
- organizzazione, entro il primo mese di lezione, di un incontro tra i consigli di classe congiunti;
- iniziative di aggiornamento degli operatori, compatibilmente con le disponibilità economiche, sui temi del disagio giovanile, delle devianze, dell'educazione alla salute, alla legalità, alle pari opportunità, all'intercultura e sui temi del disagio legato a disabilità psico-fisiche e sensoriali;



I.S. SOBRERO
OPERATORE REGIONALE DELLA
FORMAZIONE ACCREDITATO
Certificato 152/001



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Superiore "A. Sobrero"



ISTITUTO TECNICO AD INDIRIZZO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
Via Candiani D'Olivola, 19 – Casale M.to (AL) - tel. 0142/454543 – fax 0142/451850
<http://www.sobrero.edu.it> - E-mail: altf080003@istruzione.it
codice Ministeriale: ALTF080003 – C.F. 91032760067

- g) soluzioni organizzative e mezzi atti a garantire pari opportunità formative agli studenti lavoratori e agli stranieri;
- h) predisposizione di percorsi formativi personalizzati per alunni con BES o con impegni sportivi agonistici al fine di favorire il successo scolastico di ciascuno;
- i) entro le prime settimane di lezione organizzazione di tests di ingresso e percorsi di allineamento curricolari per il consolidamento dei pre-requisiti in italiano, matematica e lingua straniera;
- l) attività di continuità/orientamento con la scuola media attraverso iniziative di formazione e/o di informazione in rete con le scuole secondarie di primo grado del territorio;
- m) attività di orientamento/continuità tra biennio e triennio;
- n) attività di orientamento con l'Università ed il mondo del lavoro per le prospettive post-diploma.

ART. 6

DIRITTO DI SCELTA, OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA.

L'Istituto si impegna a prevenire e controllare l'abbandono e la dispersione scolastica:

- a) avvisando costantemente le famiglie sulla frequenza e sul rendimento scolastico sia tramite mail, che telefonicamente e/o per lettera semplice o raccomandata, o con la convocazione dei genitori sia singolarmente che per gruppi;
- b) dando luogo ad iniziative di riorientamento, anche in collaborazione con altri soggetti istituzionali, che intendano far conoscere la propria offerta formativa presso le famiglie i cui i figli hanno abbandonato l'attività scolastica;
- c) attivando, nei confronti degli iscritti, forme di monitoraggio, specialmente nei primi mesi di attività, con l'obiettivo di orientare, recuperare, integrare gli studenti in difficoltà di ordine cognitivo o di socializzazione e predisponendo mirate e conseguenti strategie didattiche a cura dei Consigli di classe.

ART. 7

PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA E TRASPARENZA.

La partecipazione democratica alla gestione sociale dell'istituto è favorita dalla trasparenza dei rapporti con l'utenza.

Anche con riferimento all'art. 21 della Costituzione, la scuola garantisce:

- a) la consultazione di alunni e genitori con poteri di proposta, anche ricorrendo a specifiche assemblee di classe e di Istituto, sul Regolamento di Istituto e sul PTOF;





UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Superiore "A. Sobrero"



ISTITUTO TECNICO AD INDIRIZZO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
Via Candiani D'Olivola, 19 – Casale M.to (AL) - tel. 0142/454543 – fax 0142/451850
<http://www.sobrero.edu.it> - E-mail: altf080003@istruzione.it
codice Ministeriale: ALTF080003 – C.F. 91032760067

- b) la visibilità sul sito web d'Istituto del Regolamento di Istituto, della Carta dei Servizi, del Patto Educativo di Corresponsabilità, del PTOF;
- c) una bacheca del personale ATA per comunicazioni/informazioni di competenza
- d) per il personale docente : sul sito web d'Istituto visibilità della documentazione in apposita sezione;
- e) una bacheca degli studenti .

ART. 8

LIBERTÀ DI INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE.

La scuola fa propri i seguenti principi:

- a) la libertà di insegnamento si realizza nel rispetto della personalità dell'alunno;
- b) l'esercizio della libertà di insegnamento si fonda sul presupposto della conoscenza aggiornata delle teorie psico-pedagogiche, delle strategie didattiche, delle moderne tecnologie educative e sul confronto collegiale con altri operatori;
- c) l'aggiornamento è un obbligo per l'amministrazione e un diritto-dovere per il docente.

PARTE PRIMA AREA DIDATTICA

ART. 9

L'Istituto Superiore 'Sobrero':

- utilizzando e coordinando le competenze professionali del personale con il supporto offerto da famiglie e istituzioni, mira ad offrire agli studenti attività educative di qualità e rispondenti ai bisogni culturali e formativi degli alunni, in accordo con le finalità istituzionali;
- individua e adotta strumenti idonei a garantire la continuità educativa fra ordini e gradi di istruzione diversi e fra biennio e triennio, onde permettere un armonico sviluppo della personalità degli alunni;
- nella scelta dei libri di testo, degli strumenti e degli interventi didattici applica i criteri della loro validità culturale, della rispondenza agli obiettivi formativi e ai profili professionali di



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Superiore "A. Sobrero"



ISTITUTO TECNICO AD INDIRIZZO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
Via Candiani D'Olivola, 19 – Casale M.to (AL) - tel. 0142/454543 – fax 0142/451850
<http://www.sobrero.edu.it> - E-mail: altf080003@istruzione.it
codice Ministeriale: ALTF080003 – C.F. 91032760067

ciascun indirizzo, della economicità e, per quanto riguarda i libri di testo, adotta, per quanto possibile, una programmazione allineata e condivisa;

- garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicizzazione dei seguenti documenti in forma cartacea e sul proprio sito Internet:

Piano dell'Offerta Formativa, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto Educativo di Corresponsabilità.

I Piani didattici annuali dei docenti sono illustrati agli alunni ed a disposizione delle famiglie su richiesta ai singoli docenti e/o ai Docenti coordinatori di classe.

ART. 10

Il Collegio dei docenti quale responsabile della qualità delle attività educative utilizzando i poteri di auto-organizzazione, si articola in settori, dipartimenti e in commissioni di lavoro secondo le necessità. I settori e le commissioni verranno presieduti da un coordinatore.

ART. 11

Entro il primo mese di attività, il Dirigente Scolastico, acquisite le proposte dei responsabili dei dipartimenti e delle commissioni, predispone un calendario di massima delle attività, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti e da affiggere all'albo dell'Istituto/sito web.

ART. 12

FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DEI DIPARTIMENTI E DELLE COMMISSIONI.

- contribuire all'elaborazione del PTOF;
- elaborare sistemi di monitoraggio dell'efficienza ed efficacia dell'azione educativa;
- curare la programmazione curricolare ed extra curricolare annuale;
- proporre al Collegio progetti di sperimentazione metodologico - didattica e di ordinamento (artt. 277 e 278 T.U.);
- decidere criteri di valutazione omogenei e vincolanti per l'Istituto su:
 - tutti i tipi di prove;
 - l'articolazione dei giudizi;
 - l'attribuzione dei voti;
- suggerire criteri per il riconoscimento dei crediti scolastici e formativi;



I.S. SOBRERO
OPERATORE REGIONALE DELLA
FORMAZIONE ACCREDITATO
Certificato 152/001



Cambridge International School





UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Superiore "A. Sobrero"



ISTITUTO TECNICO AD INDIRIZZO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
Via Candiani D'Olivola, 19 – Casale M.to (AL) - tel. 0142/454543 – fax 0142/451850
<http://www.sobrero.edu.it> - E-mail: altf080003@istruzione.it
codice Ministeriale: ALTF080003 – C.F. 91032760067

- g) decidere l'uso dei sussidi didattici e dei laboratori;
- h) proporre le attività ed i progetti integrativi;
- i) proporre criteri efficaci, in grado di garantire una distribuzione delle ore di lezione nei vari giorni della settimana, per fornire allo studente una razionale distribuzione dei tempi settimanali di studio e la possibilità di disporre di tempi da dedicare alle attività sportive o all'apprendimento di lingue straniere;
- j) proporre criteri di utilizzo dei laboratori e formulare i relativi regolamenti;
- k) proporre iniziative di recupero/sostegno curricolare ed extra-curricolare ed attività di approfondimento e valorizzazione delle eccellenze;
- l) formulare proposte relative all'adozione dei libri di testo e strumenti didattici;
- m) concordare criteri e modalità organizzative per percorsi di alternanza scuola-lavoro e stages;
- n) formulare proposte relative all'organizzazione di uscite didattiche, viaggi di istruzione, attività di continuità e di orientamento.

ART. 13

POTERI, FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DEL COORDINATORE DI SETTORI O DI COMMISSIONI.

- a) convocare, decidendo l'ordine del giorno, e presiedere le riunioni concordandole con la Presidenza;
- b) scegliere il segretario verbalizzatore;
- c) relazionare sull'esito dei lavori del settore o della commissione, all'ufficio di Presidenza e al Collegio dei Docenti.

PARTE SECONDA SERVIZI AMMINISTRATIVI

ART. 14

L'Istituto garantisce celerità, trasparenza, efficacia ed efficienza dei servizi scolastici secondo la contestualità delle successive disposizioni:

- a) l'orario di servizio del personale ATA, fissato dal CCNL in 36 ore settimanali, verrà attuato in 6 giorni lavorativi, utilizzando orario unico, orario flessibile, turnazione, rientri pomeridiani, straordinario e/o compensazione orario. L'attuazione dei vari tipi di orario verrà di volta in volta



I.S. SOBRERO
OPERATORE REGIONALE DELLA
FORMAZIONE ACCREDITATO
Certificato 152/001



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Superiore "A. Sobrero"



ISTITUTO TECNICO AD INDIRIZZO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
Via Candiani D'Olivola, 19 – Casale M.to (AL) - tel. 0142/454543 – fax 0142/451850
<http://www.sobrero.edu.it> - E-mail: altf080003@istruzione.it
codice Ministeriale: ALTF080003 – C.F. 91032760067

adattata dal DSGA e dalla Dirigenza secondo le esigenze, siano esse prevedibili, siano esse imprevedibili;

- b) l'orario di ricevimento per l'utenza, esclusi gli alunni frequentanti, salvo particolari esigenze nel periodo delle iscrizioni, è fissato dal Lunedì al Sabato, dalle 10,00 alle 12,30 per la Segreteria amministrativa, dalle 10 alle 13 per la Segreteria, dalle 7.30 alle 13.00 per l'Ufficio tecnico;
- c) durante l'anno scolastico, i certificati per gli alunni verranno rilasciati, previa domanda orale o scritta contenente i dati anagrafici, la classe frequentata, nonché l'uso a cui il certificato è destinato:
- entro tre giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda per certificazioni di iscrizione e frequenza
 - entro cinque giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda per certificazioni con votazione o giudizi, purché gli interessati siano in regola con i pagamenti delle tasse governative, se trattasi di certificati di diploma;
 - entro tre giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda, per i diplomi originali, purché gli interessati siano in regola con il pagamento delle tasse governative;
 - entro tre giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda, per i certificati sostitutivi di diploma;
 - i diplomi originali ed i certificati sostitutivi dei diplomi saranno rilasciati ai diretti interessati o a persone munite di regolare delega;
- d) i certificati per i docenti verranno consegnati entro cinque giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta;
- e) le pagelle saranno consultabili tramite Registro elettronico o consegnate su richiesta dell'interessato in forma cartacea dalla Segreteria alunni entro cinque giorni dalle operazioni di scrutinio;
- f) prima dell'orario di apertura il pubblico potrà essere ricevuto solo per appuntamento;
- g) il Dirigente Scolastico riceve previo appuntamento telefonico;
- h) l'operatore scolastico che risponde al telefono è tenuto a comunicare la denominazione dell'Istituto, il proprio nome e chiedere le generalità dell'utente e la natura dell'informazione richiesta. La telefonata sarà smistata all'ufficio competente ed abilitato.

PARTE TERZA CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

ART. 15

L'istituto 'Sobrero' fissa i seguenti obiettivi:

- l'ambiente scolastico deve essere pulito, accogliente, sicuro;



I.S. SOBRERO
OPERATORE REGIONALE DELLA
FORMAZIONE ACCREDITATO
Certificato 152/001



CAMBRIDGE
International Examinations

Cambridge International School





UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Superiore "A. Sobrero"



ISTITUTO TECNICO AD INDIRIZZO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
Via Candiani D'Olivola, 19 – Casale M.to (AL) - tel. 0142/454543 – fax 0142/451850
<http://www.sobrero.edu.it> - E-mail: altf080003@istruzione.it
codice Ministeriale: ALTF080003 – C.F. 91032760067

- le condizioni d'igiene e sicurezza dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole e sicura per gli alunni e per il personale;
- il personale ausiliario si adopera per garantire la costante igiene dei servizi.

L'istituto individua i seguenti fattori di qualità riferibili alle condizioni ambientali e ne dà informazione all'utenza mediante pubblicazione nell'atrio di ingresso o sulle porte dei singoli locali:

- identificativo numerico ed ubicazione delle aule dove si svolge l'attività didattica;
- identificativo numerico ed ubicazione dei locali di servizio (sala docenti, ecc.) e delle aule per conferenze;
- identificativo numerico ed ubicazione dei servizi igienici, con indicazione dell'esistenza di servizi igienici per handicappati;
- identificativo numerico ed ubicazione e dotazione di aule speciali e laboratori;

L'organigramma della Sicurezza è esposto all'Albo di Istituto.

ART. 16

L'Istituto garantisce i seguenti standard minimi di sicurezza, igiene e accoglienza:

- a) la sicurezza degli alunni all'interno del complesso scolastico con adeguate forme di vigilanza dei dipendenti;
- b) l'igiene dei servizi con intervento ripetuto durante la giornata lavorativa oltre che a fine attività giornaliera;
- c) l'affissione, in ogni aula, delle informazioni necessarie per una rapida evacuazione dall'edificio in caso di pericolo.

Si precisa che le lezioni vengono attualmente svolte anche presso il plesso Hugues, ove si tengono le lezioni anche di altri plessi. Pertanto, i principi di cui sopra sono adeguati alla condivisione degli spazi scolastici.

PARTE QUARTA

PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 17

PROCEDURA DEI RECLAMI.

La Scuola garantisce forme di tutela celeri e semplificate:



I.S. SOBRERO
OPERATORE REGIONALE DELLA
FORMAZIONE ACCREDITATO
Certificato 152/001



Cambridge International School





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Superiore "A. Sobrero"



ISTITUTO TECNICO AD INDIRIZZO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
Via Candiani D'Olivola, 19 – Casale M.to (AL) - tel. 0142/454543 – fax 0142/451850
<http://www.sobrero.edu.it> - E-mail: altf080003@istruzione.it
codice Ministeriale: ALTF080003 – C.F. 91032760067

- a) i reclami possono essere orali, telefonici, via mail, scritti. Anche quelli orali o telefonici devono essere in un secondo momento sottoscritti;
- b) tutti i reclami devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità dei proponenti;
- c) i reclami devono essere rivolti al Dirigente scolastico;
- d) la Scuola garantisce risposta tempestiva, entro cinque giorni per le questioni semplici, entro trenta giorni per le problematiche che comportano un'indagine in merito;
- e) il Dirigente curerà la raccolta annuale di tutti i reclami e delle valutazioni adottate e relazionerà annualmente al Consiglio di Istituto nel quadro della relazione generale sulle attività della scuola.

ART. 18

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO.

La Scuola si propone l'obiettivo del miglioramento continuo e progressivo del servizio scolastico secondo quanto previsto dalla recente normativa sulla Valutazione del Sistema Scolastico:

- DPR 28 marzo 2013, n. 80 - Regolamento sul sistema nazionale di valutazione
- Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014 – Priorità strategiche del Sistema nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017
- C.M. n. 47 del 21 ottobre 2014 – Priorità strategiche della valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione
- Legge 107 del 2015.

In particolare, al fine di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio e dei relativi standard, viene effettuata una rilevazione mediante questionari rivolti ai genitori, al personale e agli studenti.

I questionari vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio e prevedono una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

Una sintesi dei risultati viene pubblicizzata, illustrata e discussa in Collegio Docenti.

Ispirandosi al principio di autovalutazione, la valutazione del servizio tiene conto del contesto e degli esiti, dei processi relativi a pratiche educative/didattiche e gestionali/amministrative.

Vengono considerati, in particolare:

- a) grado di soddisfazione delle aspettative dell'utenza sul piano amministrativo, dei servizi e didattico - educativo;
- b) efficacia delle attività di recupero e sostegno e dell'azione educativa, con riferimento ai tassi di dispersione e di ripetenza;



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Superiore "A. Sobrero"



ISTITUTO TECNICO AD INDIRIZZO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
Via Candiani D'Olivola, 19 – Casale M.to (AL) - tel. 0142/454543 – fax 0142/451850
<http://www.sobrero.edu.it> - E-mail: altf080003@istruzione.it
codice Ministeriale: ALTF080003 – C.F. 91032760067

- c) efficacia dell'azione educativa con riferimento al successo formativo nel segmento formativo universitario ed all'inserimento nel mondo del lavoro;
- d) efficacia delle iniziative di alternanza scuola-lavoro e di orientamento scolastico e professionale;
- e) efficacia delle attività progettuali di ampliamento dell'offerta formativa e di approfondimento;
- f) efficacia delle uscite didattiche programmate e dei viaggi di istruzione;
- g) efficacia delle attività di orientamento in entrata ed uscita e di continuità;
- h) livello di soddisfacimento della domanda di aggiornamento professionale degli operatori;
- i) tassi di utilizzazione di impianti, attrezzature, laboratori, patrimonio librario;
- j) efficacia dell'azione educativa con riferimento agli standard di approfondimento nazionali (prove INVALSI);
- k) percezione del clima scolastico con riferimento al tasso di sanzioni disciplinari (con particolare riferimento a provvedimenti di sospensione dall'attività didattica)
 - l) capacità di utilizzazione piena delle risorse finanziarie (fondo di incentivazione, fondi statali su progetti specifici, fondi europei, ecc.);
- m) capacità di progettare attività attingendo a fondi europei, statali, regionali, locali, privati;
- n) partecipazione ad iniziative in rete con il territorio (accordi di rete, convenzioni, ecc.).

ART. 19

Il DS, alla fine di ciascun anno scolastico, relaziona al Consiglio di Istituto sull'attività formativa.

PARTE QUINTA

ATTUAZIONE

ART. 20

La presente Carta dei Servizi offerti dall'Istituto Superiore 'Sobrero' è approvata dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto e pubblicizzata nei modi sopra indicati; essa resta in vigore fino a nuove disposizioni del Ministero. Tale Carta è soggetta, peraltro, a revisioni e ad aggiornamenti periodici su proposta di chiunque ne abbia interesse all'interno della comunità scolastica.

ART. 21

Tutte le norme contenute nel testo definitivo della presente Carta dei servizi sono vincolanti per operatori e utenti fino a nuove disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norme di legge o in successivi provvedimenti degli Organi Competenti.



I.S. SOBRERO
OPERATORE REGIONALE DELLA
FORMAZIONE ACCREDITATO
Certificato 152/001



Cambridge International School

