



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva

[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

# Apprendistato per il diploma di istruzione secondaria superiore

Casale Monferrato (AL) – 29 gennaio 2021

Materiale a cura di  Servizi

# L'apprendistato per il diploma

- E' il principale strumento attraverso cui si costruisce il **sistema di formazione duale** (modello formativo che mira a rafforzare il collegamento tra il mondo della formazione e del mercato del lavoro)
- E' un **contratto di lavoro a tempo indeterminato** finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani
- E' regolato da precisi **obblighi tra le parti** che discendono sia dalla legislazione nazionale e regionale in materia, sia dalle contrattazioni di settore che intervengono definendo aspetti specifici di propria competenza (ad es. la retribuzione)
- il datore di lavoro è il **soggetto giuridico titolare del contratto dell'apprendista**
- l'Istituzione Scolastica **presidia le attività formative e amministrative** e la **valutazione del percorso** (anche tramite l'azione del **tutor formativo**)
- l'apprendista ha il doppio status giuridico di **studente** (quando è a scuola) e **lavoratore** (quando è in azienda)
- In Piemonte coinvolge **gli studenti** iscritti al **4° o 5°** anno del percorso di studi che manifestino uno **specifico interesse**
- Si realizza in base ai contenuti di un **Piano Formativo Individuale** che l'istituzione scolastica redige con il coinvolgimento del datore di lavoro, che in termini di competenze garantisca il raggiungimento dei risultati relativi al profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi di riferimento (anche ai fini del superamento dell'esame finale) e **risponda ai fabbisogni professionali dell'azienda** (coerenza con le competenze da sviluppare).





## ISTITUZIONE SCOLASTICA

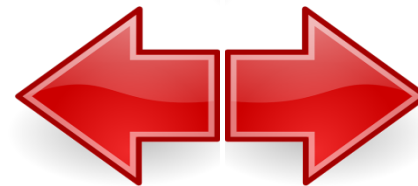
Presidia le attività formative e amministrative e la valutazione del percorso

**INSIEME A**



## DATORE DI LAVORO

Soggetto giuridico titolare del rapporto di lavoro con l'apprendista



## APPRENDISTI

Doppio status: studente e lavoratore



# Destinatari e finalità del contratto

## FINALITA'



Conseguimento del Titolo di studio (**diploma di istruzione secondaria superiore**)

## DESTINATARI



Giovani che abbiano compiuto i 15 anni di età e fino al compimento dei 25°, iscritti al **4° o 5° anno** del percorso di studi

## DURATA



In Piemonte il periodo formativo può durare al **massimo due anni** e in ogni caso **non può essere inferiore ai sei mesi**.

## ARTICOLAZIONE



- Ore di frequenza scolastica (**formazione esterna**)
- Ore di formazione presso l'impresa (**formazione interna**)
- Ore di **prestazione lavorativa** (aggiuntive rispetto alla formazione)

## VINCOLI



- Durante il periodo di formazione datore di lavoro e apprendista non possono recedere dal contratto in assenza di giusta causa o giustificato motivo (mancato raggiungimento degli obiettivi formativi)
- Esistono dei limiti al numero di apprendisti che un datore di lavoro può assumere.

## CONCLUSIONE



- ✓ Quando l'apprendista **consegue il titolo di studio** il rapporto di lavoro **prosegue** come ordinario rapporto subordinato a tempo indeterminato.
- ✓ Vi è comunque la possibilità di **recedere liberamente** con il solo limite del preavviso in forma scritta (ex art. 2118 C.C.).
- ✓ In alternativa è possibile la trasformazione del contratto in **apprendistato professionalizzante**



## I VANTAGGI PER IL DATORE DI LAVORO

- **Investire** su risorse giovani formare *ad hoc* in azienda **riducendo** il **mismatch** fra domanda e offerta di **competenze**
- Gestire in maniera più efficace i processi di **ricambio generazionale**
- Usufruire di **agevolazioni contributive, fiscali e benefici economici**
- Promuovere l'**immagine aziendale** e rafforzare l'**apertura** verso l'esterno

## I VANTAGGI PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

- **Avvicinare l'offerta formativa** dell'istituzione scolastica ai **fabbisogni professionali** del territorio
- Sviluppare **relazioni durature** con il tessuto economico-produttivo nell'ottica di ulteriori scenari di collaborazione (tirocini, project work, inserimento diplomati)
- Offrire **opportunità** d'inserimento nel mercato del lavoro ai propri studenti

## I VANTAGGI PER L'APPRENDISTA

- Accedere **direttamente** al mercato del lavoro mediante un vero contratto di lavoro subordinato con le relative tutele
- Ricevere una **retribuzione** commisurata alle ore lavorative e di formazione realizzate in azienda
- Conoscere un **meccanismo di apprendimento diverso** da quello scolastico che motiva ed integra ciò che apprendo a scuola
- Conoscere un **contesto lavorativo ed umano** diverso dalla scuola con tutte le sue sfaccettature
- Sviluppare **competenze** funzionali ad un inserimento **qualificato** e più **veloce** nel mondo del lavoro
- Essere **più preparato** a compiere scelte riguardo il proprio **futuro**



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



Durata ordinamentale ITIS	Formazione esterna (presso la scuola)	Formazione interna (presso il datore di lavoro)	Prestazione lavorativa	Monte ore lavoro annuo
1.056 ore	660 ore	396 ore (37,5%)	1.024 ore	2.080 (40 ore x 52 settimane)

Il **Protocollo formativo**: è il documento che contiene compiti e responsabilità dell'istituzione formativa e dell'azienda, rispetto all'esecuzione del piano formativo dell'apprendista.

Il **Piano Formativo Individuale (PFI)**: è la rappresentazione della formazione aziendale e scolastica ed è un documento comune all'azienda, all'istituzione formativa e all'apprendista.

Viene predisposto dall'istituzione formativa in collaborazione con l'azienda.

In esso vengono riportati i **risultati di apprendimento attesi** in termini di competenze, i criteri e le modalità di valutazione iniziale, intermedia e finale degli apprendimenti, nonché le modalità di recupero nei casi di sospensione del giudizio.

Il percorso formativo che il giovane svolge nell'ambito del contratto viene descritto all'interno del PFI che è **parte integrante del contratto di lavoro** e può essere modificato in corso del rapporto di lavoro, qualora se ne ravvisi la necessità, rispetto al raggiungimento degli obiettivi formativi.

**Dossier individuale**: documento che dovrà essere utilizzato in corso e in conclusione al periodo formativo per la valutazione delle attività svolte dall'apprendista e la verifica dell'efficacia del processo formativo.



## Fattibilità

Consiste nella verifica:

- dei **requisiti del datore** di lavoro: possesso di capacità tecniche (disponibilità di strumenti per la formazione interna), di capacità strutturali (disponibilità di spazi adeguati) e capacità organizzative (disponibilità di uno o più tutor);
- della **coerenza tra attività lavorativa e figura professionale in uscita dal percorso formativo**.

## Attivazione

Consiste nella preliminare **sottoscrizione del protocollo**, nella **selezione dell'apprendista**, nella **redazione del PFI**, nella **stipula del contratto di lavoro** (con l'effettuazione della **Comunicazione Obbligatoria (COB)** di assunzione entro le 24 ore precedenti la data di avvio del rapporto di lavoro).

## Gestione

Consiste nella **realizzazione dei periodi di formazione esterna/interna**, dell'**attività lavorativa** presso il datore di lavoro, con **valutazione del percorso formativo** (Dossier individuale) ed **esame finale** per il conseguimento del titolo di studio.

## Conclusione

Consiste nel **proseguimento del rapporto di lavoro** a tutele crescenti o nel **recesso** (con preavviso, ai sensi dell'articolo 2118 del codice civile e invio COB) o nella **trasformazione del contratto in apprendistato professionalizzante** (con invio COB).



L'apprendista deve essere accompagnato nel suo percorso da un **tutor aziendale** e da un **tutor scolastico**.

L'intervento sinergico e coordinato dei due tutor (scolastico e aziendale) è condizione necessaria per dare valore e complementarità all'apprendimento in azienda nella sua relazione con quello sviluppato nell'istituzione scolastica.

## Ruolo del **Tutor scolastico**:

- Partecipare alla stesura del **piano formativo individuale** e condivisione col Consiglio di classe della progettazione
- **Informazione** verso gli organi scolastici preposti (Dirigente scolastico, Collegio dei docenti, Consiglio di Classe)
- Condivisione col tutor aziendale dei format per la **rilevazione delle ore** di formazione interna
- **Confronto** periodico con il tutor aziendale
- **Monitoraggio** delle attività:
  - o definizione **modalità di valutazione** con i docenti e condivisione con il tutor aziendale;
  - o rilevazione **criticità** ed eventuali **riadattamenti** al PFI;
  - o programmazione di eventuali **momenti integrativi o di recupero** (riallineamento degli apprendimenti)
  - o compilazione del **registro delle attività di tutoraggio**;
- Tenuta/aggiornamento del **Dossier individuale** dell'apprendista in collaborazione col tutor aziendale.

# Ruolo di Synergie Italia nell'Apprendistato in somministrazione

E' possibile **attivare in somministrazione** un contratto di apprendistato per il diploma (Dlgs 81/2015)

Sinergie Italia SpA è un'agenzia per il lavoro autorizzata a stipulare un **contratto di somministrazione di lavoro** con l'azienda cliente che necessita di una determinata figura professionale, assumendo il ruolo di **somministratore di lavoro**. L'azienda assume invece il ruolo di **utilizzatore**.

Sinergie Italia SpA stipula poi un **contratto di lavoro somministrato** con il lavoratore (il nostro studente) che come apprendista assume un doppio status giuridico: di **studente** (quando è in formazione) e **lavoratore** (quando svolge prestazione lavorativa).

La prestazione di lavoro dell'apprendista viene resa in favore di un soggetto terzo (**l'utilizzatore**), cioè l'azienda, che esercita nei confronti del lavoratore il **potere direttivo e di controllo**.

Synergie Italia SpA retribuisce l'apprendista e si fa carico oltre che degli **oneri retributivi** di quelli **assicurativi e previdenziali**.

A conclusione dell'apprendistato il giovane può **interrompere il vincolo** con Synergie Italia SpA ed essere **assunto** dall'azienda utilizzatrice o **continuare il rapporto di lavoro con Synergie** ed essere collocato in somministrazione presso la stessa azienda utilizzatrice o altra azienda.

# Ruolo di Synergie Italia nell'Apprendistato in somministrazione

---

- Sinergie Italia SpA stipula il **Protocollo** con l'Istituto scolastico.
- Supporta l'azienda utilizzatrice nella **ricerca del candidato**, confrontandosi con l'Istituto scolastico.
- Offre il suo supporto nella **stesura del PFI**, che la scuola redige con il coinvolgimento dell'azienda utilizzatrice.
- Assume l'apprendista con un **contratto in somministrazione a tempo indeterminato**.
- **Sottoscrive il PFI** con l'Istituto scolastico, l'azienda utilizzatrice e l'apprendista (e genitori in caso di minorenni).
- **In concorso con l'azienda utilizzatrice è responsabile dello svolgimento delle attività formative interne** concordate con l'Istituto scolastico.
- Nomina un proprio **tutor** che insieme al **tutor nominato dall'azienda** utilizzatrice si interfacceranno con il **tutor scolastico**.
- Espleta le pratiche burocratiche ed amministrative legate alla **gestione del contratto**.



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



per una crescita intelligente,  
sostenibile ed inclusiva

[www.regione.piemonte.it/europa2020](http://www.regione.piemonte.it/europa2020)

INIZIATIVA CO-FINANZIATA CON FSE

**Grazie per l'attenzione**

**Normativa di riferimento:**

D- Lgs. 81/2015 art. 43

DGR n. 8-2309 del 20/11/2020

Elena Pedrazzini

[epedrazzini@co.anpalservizi.it](mailto:epedrazzini@co.anpalservizi.it)

Materiale a cura di  Servizi