



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Superiore "A. Sobrero"



ISTITUTO TECNICO AD INDIRIZZO TECNOLOGICO – LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
Via Candiani D'Olivola, 19 – Casale M.to (AL) - tel. 0142/454543 – fax 0142/451850
<https://www.sobrero.edu.it> - E-mail: altf080003@istruzione.it
codice Ministeriale: ALTF080003 – C.F. 91032760067

a.s. 2022/2023

circolare n. 19

OGGETTO: Indicazioni per ingressi e uscite dovute a Mezzo di trasporto pubblico.

Con la ripresa delle attività didattiche strutturate dalle 7.45 alle 13.00 si ricordano, agli studenti pendolari, le seguenti importanti indicazioni:

INGRESSI

- Gli studenti devono consegnare in Segreteria Alunni il relativo modulo (allegato alla presente) con richiesta di ingresso posticipato indicando l'orario ufficiale di arrivo a Casale del mezzo pubblico. Dopo verifica degli orari indicati, *l'Ufficio provvederà a formalizzare la situazione sul Registro Elettronico affinché sia visibile a tutti i docenti nell'apposita sezione.*
- Se non diversamente indicato nell'Orario Scolastico, l'inizio delle lezioni è previsto per le ore 7.45 per tutti gli allievi; solo per gli studenti pendolari che utilizzano il trasporto pubblico è prevista la possibilità, in caso di orario ufficiale di arrivo a Casale del mezzo pubblico dopo le 7,45, di essere esonerati dal dover giustificare sul libretto **se l'entrata avviene entro le ore 8.00**; diversamente sarà necessario giustificare il ritardo il giorno successivo.
- Gli studenti delle classi per le quali l'Orario Scolastico prevede un inizio delle attività alla seconda ora di lezione, **possono accedere in Istituto a partire dalle ore 8.30** utilizzando gli ingressi previsti. Eventuali ingressi oltre l'orario di inizio della lezione devono essere giustificati (anche dagli studenti pendolari).

USCITE

- Relativamente alle uscite anticipate rispetto al termine delle lezioni che manifestino un carattere di continuità nell'anno scolastico dovute a mezzo di trasporto pubblico è necessario presentare in Segreteria Alunni il Modulo corrispondente allegato alla presente circolare. Dopo verifica degli orari indicati, *l'Ufficio provvederà a formalizzare la situazione sul Registro Elettronico affinché sia visibile a tutti i docenti nell'apposita sezione.*
- Non saranno rilasciati permessi di uscita anticipata nel caso in cui l'orario preveda il termine delle lezioni alle ore 12/12,10.
- Per tutte le uscite anticipate **straordinarie** si ricorda che:
 - ✓ *non è possibile lasciare l'Istituto prima delle ore 11*
 - ✓ *la richiesta di uscita deve essere formalizzata sul libretto e firmata dal genitore (o dall'alunno se maggiorenne)*



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Superiore "A. Sobrero"



ISTITUTO TECNICO AD INDIRIZZO TECNOLOGICO – LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
Via Candiani D'Olivola, 19 – Casale M.to (AL) - tel. 0142/454543 – fax 0142/451850
<https://www.sobrero.edu.it> - E-mail: altf080003@istruzione.it
codice Ministeriale: ALTF080003 – C.F. 91032760067

- ✓ se l'alunno è **maggiorenne** prima di uscire dall'istituto dovrà recarsi allo sportello della Segreteria Alunni per firmare l'apposito registro
- ✓ se l'alunno è **minorenne** vale la seguente procedura:
 - lo studente potrà uscire dalla classe solo quando verrà data comunicazione al docente in classe da parte del personale al piano
 - il personale al piano accompagnerà lo studente in portineria dove sarà preso in carico dal genitore o da un suo delegato che, precedentemente, avrà firmato l'apposito registro della Segreteria Alunni.

Casale Monferrato, 26/09/2022

Rif. Proff. Gatti Maria Grazia, Petri Alessandro

IL DIRIGENTE
(Prof. Riccardo Rota)

*Firma omessa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D. Lgs. n. 39 del
12.02.1993*

Il compilatore Ass. Amm.vo Gianni Rossi

