



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto Superiore "A. Sobrero"**



ISTITUTO TECNICO AD INDIRIZZO TECNOLOGICO – LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO  
Via Candiani D'Olivola, 19 – Casale M.to (AL) - tel. 0142/454543 – fax 0142/451850  
<https://www.sobrero.edu.it> - E-mail: [altf080003@istruzione.it](mailto:altf080003@istruzione.it)  
codice Ministeriale: ALTF080003 – C.F. 91032760067

*La famiglia e la scuola si impegnano a rispettare il seguente Patto Formativo:*

### PATTO FORMATIVO DELL'ALUNNO IN MOBILITA'

COGNOME E NOME DELL'ALUNNO/A :  
CLASSE E SEZIONE :  
PERIODO DELLA MOBILITA' DAL : AL:  
DESTINAZIONE :  
COORDINATORE DI CLASSE :  
REFERENTE PER LA MOBILITA' STUDENTESCA :

### PATTO FORMATIVO DELL'ALUNNO IN MOBILITA'

**Gli insegnanti e il Referente per la mobilità studentesca si impegnano a:**

- consegnare all'alunno/a la programmazione di massima che verrà svolta durante il periodo della mobilità, indicando i saperi minimi per ciascun argomento trattato.
- mantenere contatti con lo studente durante la sua permanenza all'estero, ove possibile inviandogli copia delle verifiche somministrate ai compagni, per aggiornarlo sui programmi svolti in sua assenza.
- concordare i tempi e le modalità delle verifiche sommative a cui lo studente sarà sottoposto al rientro per poter essere valutato sui programmi previsti
- riconoscere la valutazione da parte della scuola ospitante per le discipline comuni i cui programmi coincidano.
- riconoscere gli attestati relativi ad apprendimenti non curricolari impartiti durante la mobilità per l'attribuzione del credito formativo.
- attivare, compatibilmente con le risorse economiche dell'Istituto, sportelli di recupero.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Superiore "A. Sobrero"



ISTITUTO TECNICO AD INDIRIZZO TECNOLOGICO – LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO  
Via Candiani D'Olivola, 19 – Casale M.to (AL) - tel. 0142/454543 – fax 0142/451850  
<https://www.sobrero.edu.it> - E-mail: [altf080003@istruzione.it](mailto:altf080003@istruzione.it)  
codice Ministeriale: ALTF080003 – C.F. 91032760067

#### L'alunno/a si impegna a :

- consegnare ai docenti della scuola ospitante i programmi redatti dagli insegnanti italiani, per agevolare il proprio inserimento in corsi affini a quello di provenienza.
- invitare già nelle prime settimane di permanenza all'estero la scuola ospitante ad inviare all' Istituto Sobrero un attestato che certifichi l'effettiva frequenza da parte dello studente.
- In ogni caso, è necessaria dichiarazione da parte della struttura ospitante, di avvenuto inserimento nel percorso formativo all'estero.
- lavorare regolarmente a scuola e a casa, tenendo conto delle indicazioni degli insegnanti della scuola ospitante.
- mantenere un comportamento corretto e collaborativo sia a scuola, sia presso la famiglia ospitante
- mantenere i contatti con i propri docenti e compagni in Italia, per essere costantemente aggiornato su quanto svolto in sua assenza

#### I genitori si impegnano a:

- essere attivi e propositivi in presenza di situazioni problematiche a carico del/la figlio/a.
- seguire il processo formativo e l'andamento scolastico del/la figlio/a.
- dare informazioni utili a migliorare la conoscenza comportamentale e psicologica del/la figlio/a, segnalando alla famiglia ospitante in particolare eventuali patologie (ad esempio allergie), che prevedano l'attivazione di adeguate precauzioni.
- essere in contatto con la famiglia ospitante, con i docenti del/la figlio/a presso l' Istituto Sobrero e con il Referente per la mobilità studentesca.

Si ricorda infine che, per quanto riguarda PCTO, eventuali esperienze fatte all'estero saranno riconosciute allo studente in mobilità solo se approvate PREVENTIVAMENTE dall'Istituto Sobrero; è pertanto opportuno rivolgersi sempre alla Segreteria Amm.va per verificare in anticipo (prima della definizione e programmazione dell'esperienza all'estero) la validità delle iniziative proposte.

In ogni caso il programma di studio all'estero **non costituisce** di per sé una esperienza di PCTO..



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Superiore "A. Sobrero"



ISTITUTO TECNICO AD INDIRIZZO TECNOLOGICO – LICEO SCIENTIFICO OP. SCIENZE APPLICATE – LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO  
Via Candiani D'Olivola, 19 – Casale M.to (AL) - tel. 0142/454543 – fax 0142/451850  
<https://www.sobrero.edu.it> - E-mail: [altf080003@istruzione.it](mailto:altf080003@istruzione.it)  
codice Ministeriale: ALTF080003 – C.F. 91032760067

Al rientro da un'esperienza annuale (di solito all'inizio della quarta o della quinta), lo studente deve essere valutato dai suoi docenti sui programmi concordati: possibilmente ciò deve avvenire entro metà ottobre, al massimo entro il consiglio di classe di novembre. In occasione dello scrutinio del primo quadrimestre della classe quarta o quinta per lo studente rientrato si procederà anche allo scrutinio per la classe precedente, con attribuzione dei voti, del credito e valutazione dell'alternanza scuola-lavoro.

Se invece il rientro avviene durante l'a.s., il CdC concorderà con lo studente i tempi e le modalità di valutazione, tenendo conto sia della necessità da parte dell'allievo di riallinearsi con i programmi, sia delle scadenze dettate dal calendario scolastico.

Relativamente all'**esperienza di studio all'estero richiesta dalla famiglia e formalizzata nel presente Patto Formativo** il C.d.c. esprime il seguente parere:

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE Motivazione: .....

*(Il giudizio del c.d.c., anche se NON FAVOREVOLE, non preclude la partecipazione dello studente alla progettualità.)*

FIRMA ALUNNO/A

.....

FIRMA GENITORI

.....

.....

FIRMA GENITORI

.....

DOCENTI DEL C.D.C.

.....

.....

.....

.....

.....

.....



I.S. SOBRERO  
OPERATORE REGIONALE DELLA  
FORMAZIONE ACCREDITATO  
Certificato 152/001



Cambridge International School

